

## 体检温馨提示

健康体检是评价人体健康水平、动态监测自身健康状况，实施健康管理，早发现、早诊断、早预防、早治疗疾病的有效措施。为了您的年度健康体检能够安全、准确、顺利进行，请接受我们的温馨提示。

一、**体检时间**：工作日周一至周五（节假日除外）早07:30开始

二、**体检地点**（1）：济南市解放路105号济南市中心医院1号楼6楼健康管理中心

（2）：济南市经十路5106号济南市中心医院（东院区）1号楼2楼健康管理中心。

### 三、注意事项

#### （一）体检前

1. 体检前 3 天保持正常的生活饮食习惯，不要吃过多油腻、不宜消化、易产气的食物，不饮酒。
2. 受检者体检前一天避免劳累、忌酒、限高脂高蛋白、高糖、高盐饮食。晚 12 点后要禁水。
3. 体检前不要贸然停药，糖尿病或高血压患者应采血后及时服药，不可因体检而耽误常规治疗。
4. 体检当日早晨应禁食、禁水；着装要轻便，不穿戴有金属纽扣的衣服，女性不宜穿连衣裙和连裤袜，不佩戴胸前首饰。

5. 体检当日晨起后尽量不要排空小便，以免影响妇科彩超检查，并为您节省体检时间。

## （二）体检中

1. 请按照体检通知的预约时间，携带身份证到达我院健康管理中心前台（采血时间：上午 7:30-10:00），体检时请摘去项链、钢笔、钥匙等金属物品并妥善保管好。

2. 体检时请按照预检项目逐科、逐项检查。不要漏检，以免影响出具体报告；做完妇科彩超检查后再留取小便样本（请留取中段尿）。

3. 体检中体检者如若放弃某项检查项目，可至前台办理弃权，检后不再重新安排补检。体检过程中如有特殊问题，可与体检中心前台工作人员联系，以便及时协调解决。

4. 女性体检者做妇科检查时，应排尽小便；月经期不宜做尿检和妇科检查。

5. 70 岁以上及行动不便者请在家人陪同下体检。

## （三）体检后

1. 所有体检项目完成后，请将体检导引单交回健康管理中心前台。空腹项目完成后就能够享用我中心为您准备的营养丰富的免费早餐了。

2. 体检报告由健康管理中心报告室统一领取单位体检报告并送达单位。（如需本人领取报告请工作日下午致前台领取

(四) 贵单位职工及家属专属联系方式：18866802969刘主任  
(家属体检请提前一周致电预约)。

### (五) 电子报告查询

中心医院电子报告的查阅：(1) 关注济南市中心医院公众号，根据提示绑定个人信息，依次点击“诊疗——互联网医院——健康体检——报告查询”即可。(完成全部体检项目，医生审核完成后，可查询) (2) 关注济南市中心医院健康管理中心公众号，根据提示绑定个人信息，依次点击“总院体检——报告查询——体检报告”即可。(完成全部体检项目，医生审核完成后，可查询) 如遇电子报告相关问题，请拨打咨询电话 0531-55865003 (智慧好医院)