山东旅游职业学院校内讲座活动申报审批表 （2024年修订版）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办部门 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 讲座报告会主　　　题 |  | 是否征得主讲人所在党组织同意 |  |
| **邀请专家基本情况** |
| 姓 名 |  | 职称/职务 |  | 联系方式 |  |
| 工作单位 |  | 研究专长 |  |
| 主要学术成 就 |  |
| 专家类型 | □ 校内专家 □ 校外专家 □ 境外专家 |
| **讲座、报告会有关情况** |
| 时 间 |  | 地点 |  |
| 与会人员 | 预计： 人，其中教师 人，学生 人。 |
| 主讲内容简 介 |  |
| 主办部门审核意见 | 负责人签字（盖章） 年 月 日 |
| 审核部门意见（科研与技术服务处、教务处、宣传部） | 签字（盖章） 年 月 日 |
| 主办部门分管领导意见 |  |
| 主管部门（宣传部）分管领导意见 | 签字年 月 日 | 党委宣传部备案编号 | [ ]年讲准字 号年 月 日 |

1．此表校内专家一式两份，党委宣传部、主办部门各一份；校外专家一式叁份，党委宣传部、审核部门和主办部门各一份。境外专家一式叁份，党委宣传部、对外合作发展处、主办部门各一份。

2．审核程序：①校内专家，由主办部门审核，报宣传部备案；②校外专家，学术类的报科研与技术服务处审核、教学业务类由教务处审核，报宣传部备案；其他类的报党委宣传部审核、备案。③境外专家，由对外合作发展处审核，报宣传部备案。