山东旅游职业学院校内讲座活动申报审批表 （2024年修订版）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主办部门 |  | | 联系人 | |  | | | 联系电话 |  |
| 讲座报告会  主　　　题 |  | | | | 是否征得主讲人所在党组织同意 | | | |  |
| **邀请专家基本情况** | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 职称/职务 | |  | | | | 联系方式 |  |
| 工作单位 |  | | | | 研究专长 | |  | | |
| 主要学术  成 就 |  | | | | | | | | |
| 专家类型 | □ 校内专家 □ 校外专家 □ 境外专家 | | | | | | | | |
| **讲座、报告会有关情况** | | | | | | | | | |
| 时 间 |  | | | | 地点 |  | | | |
| 与会人员 | 预计： 人，其中教师 人，学生 人。 | | | | | | | | |
| 主讲内容  简 介 |  | | | | | | | | |
| 主办部门  审核意见 | 负责人签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 审核部门意见  （科研与技术服务处、教务处、宣传部） | 签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 主办部门  分管领导意见 |  | | | | | | | | |
| 主管部门  （宣传部）  分管领导意见 | 签字  年 月 日 | | | | 党委宣传部  备案编号 | | [ ]年讲准字 号  年 月 日 | | |

1．此表校内专家一式两份，党委宣传部、主办部门各一份；校外专家一式叁份，党委宣传部、审核部门和主办部门各一份。境外专家一式叁份，党委宣传部、对外合作发展处、主办部门各一份。

2．审核程序：①校内专家，由主办部门审核，报宣传部备案；②校外专家，学术类的报科研与技术服务处审核、教学业务类由教务处审核，报宣传部备案；其他类的报党委宣传部审核、备案。③境外专家，由对外合作发展处审核，报宣传部备案。