**中共山东旅游职业学院纪律检查委员会文件**

鲁旅职院纪 〔2024〕 1 号

山东旅游职业学院

关于印发《开展形式主义自查自纠及“指尖上的形式主义”突出问题专项整治工作实施方案》的通知

各处（室）、系（部）、中心，各党总支、党支部：

经党委研究，现将《山东旅游职业学院关于开展形式主义自查自纠及“指尖上的形式主义”突出问题专项整治工作实施方案》印发给你们，请按照实施方案要求，结合实际，认真贯彻落实。

附件：山东旅游职业学院关于开展形式主义自查自纠及“指尖上的形式主义”突出问题专项整治工作实施方案

(此页无正文)

中共山东旅游职业学院纪律检查委员会

2024年4月16日

附件

山东旅游职业学院

关于开展形式主义自查自纠及“指尖上的形式主义”突出问题专项整治工作实施方案

为贯彻党中央关于整治形式主义为基层减负决策部署，根据中共山东省委教育工委《关于印发<全省教育系统整治形式主义自查自纠问题清单>的通知》及省教育厅办公室关于《“指尖上的形式主义”突出问题专项治理工作实施方案》要求，结合学院工作实际情况，经党委研究，决定自2024年4月至7月，在全院范围内开展形式主义自查自纠及“指尖上的形式主义”突出问题专项治理工作，现制定实施方案如下。

一、提高政治站位和思想认识

各部门要提高政治站位，强化责任落实，认真学习习近平总书记关于力戒形式主义官僚主义的重要论述，学习贯彻党中央决策部署和省委工作要求，充分认清形式主义的性质和危害，认清为基层和教学一线减负的重要性和紧迫性，切实从讲政治高度，从有力推动学院重点工作、督办工作落实的全局出发，增强坚决整治形式主义的政治自觉、思想自觉和行动自觉，确保轻装上阵，高效务实开展工作。

二、查摆和治理重点

一是对照教育系统整治形式主义自查自纠问题清单进行查摆和整改，具体内容见附件1《教育系统整治形式主义自查自纠问题清单落实台账》。

二是围绕全省教育系统政务应用程序、政务公众账号和工作群组的建设、使用和安全管理等重点方面和关键环节进行查摆和梳理，具体内容见附件2《“指尖上的形式主义”突出问题专项整改落实台账》。同时填报《政务应用程序、政务公众账号和工作群组数量统计表》，见附件3。

各党总支、各部门、各系部如若发现其他问题事项，可根据实际情况，查摆后将问题内容自行罗列即可。

三、方法步骤及任务分工

本次专项治理工作分为自查自纠、整改落实、监督检查、巩固提升四个阶段。任务分工情况见附件1和附件2“责任部门”栏，各责任部门对照问题清单进行牵头查摆，并负责将查摆、整改落实情况报监察室。具体安排如下：

（一）自查自纠。各责任部门要坚持问题导向、精准导向、结果导向，对照附件1和附件2两个问题清单，广泛听取师生意见，聚集存在的突出问题，深度挖掘隐患问题，形成整改台账，列出存在的主要问题，明确整改措施和完成时限及相关责任人。将附件1和附件2两项问题清单台账分别于4月22日、4月25日之前报监察室，邮箱sdtsjcs@163.com，联系人田海宁，电话81920557。监察室根据问题情况，组织相关师生开展随机调查和座谈谈话。

（二）整改落实。各责任部门根据台账中查摆的问题及制定的整改措施，强力推进整改措施落地，确保整改力度到位，整改成效显著。整改过程中注重方式方法，对问题进行分类管理和指导，确保稳定有序推动整改。请各责任部门于5月25日之前将问题整改报告提交监察室。

（三）监督检查。各责任部门集中整治结束后，要进一步强化“回头看”和自我监督、自我防控，对整改成效不彻底、出现反弹等情况的，要及时采取措施，通过不断自查自纠和整改，实现循环上升。6月底前，学院纪委、监察室根据各部门整改措施和报告，对问题整改情况进行抽查、检查，确保问题整改到位，防止形式主义问题反弹回潮、隐形变异。

（四）巩固提升。各责任部门要正确认识形式主义专项整治工作，并以此为抓手不断完善制度建设、规范工作流程、强化宗旨和服务意识，杜绝同类问题的再出现。请各部门将整改过程中制定和完善的相关规章制度、工作流程、工作机制，以及其他整改成效佐证材料，于2024年7月10日之前报监察室。

四、工作要求

各责任部门要切实把整治形式主义作为重要政治任务来抓，扛牢政治责任，各部门党政负责人要亲自部署、亲自过问，对整治形式主义问题进行专门研究和分析，并时刻关注工作推进中遇到的突出问题。要坚持刀刃向内，勇于自我革命，注重调查研究，多听师生意见反馈；坚持问题整改不仅要抓整改时效，更要抓长效，建立常态化机制；坚持将整治形式主义自查自纠与业务工作开展相结合，与个人述职述廉相结合，与部门推动全面从严治党工作相结合。通过专项整改，以点带面，推动学院整个工作作风的再优化、工作效率的再提升。

附件1：

教育系统整治形式主义自查自纠问题清单落实台账

**部门：** **填写时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **问题清单** | **存在问题** | **整改措施** | **完成时限** | **责任部门** | **责任人** |
| 1 | 学习领会习近平总书记关于力戒形式主义官僚主义、树立和践行正确政绩观、推动高质量发展、关于教育的重要论述和重要指示批示精神不深入系统，理论学习依然存在形式主义问题，距离学懂弄通做实的要求差距较大。 |  |  |  | 各部门、各系部 |  |
| 2 | 党建与业务融合方面，有的部门党建引领作用不突出，系统性设计欠缺，具体实施手段匮乏，资源配置不均衡、时间安排、人员配备未能进行有效整合。 |  |  |  | 各党总支、各部门、各系部 |  |
| 3 | 对党规党纪和中央精神的学习贯彻，存在学习目标不明确、要求不具体、方法单一、效果不明显等“老大难”问题，知而不改、应付了事。 |  |  |  | 各党总支、各部门、各系部 |  |
| 4 | 对党中央关于科教兴国重大战略领会不到位，对教育科技人才建设一体化推进认识不深刻，贯彻落实党中央、省委推进教育高质量发展决策部署空泛表态、敷衍塞责，搞变通、打折扣，调门高、做工差。 |  |  |  | 办公室 |  |
| 5 | 定政策作决策程序不规范，研究论证不深入，广泛征求师生意见不充分。有的政策规定一成不变，没有因时因势调整修订。有的落实政策层层加码，压缩任务完成时限，不顾基层实际强推落实。 |  |  |  | 办公室、各部门、各系部 |  |
| 6 | 权责不对等的情况仍然存在，有的放责不放权，有的放权放责但不同步下放资源，导致二级教学系部办学动力活力不足。 |  |  |  | 组织人事处、发展规划和绩效考核处 |  |
| 7 | 对学校考核指标体系设计繁琐、内容过细过碎，考核评价方式方法不科学。搞简单通报排名，导致考核对象不顾实际争比进位。“一票否决”和签订责任状事项还存在监管漏洞。列入年度计划考核事项，在统筹整合、组团考核上质效不高。 |  |  |  | 发展规划和绩效考核处 |  |
| 8 | 开展评比评选、创建示范和竞赛活动数量较多，评比评选过程走形式，过度依赖材料评审，实地查看、抽查验收少，示范带动作用发挥不明显。 |  |  |  | 各部门、各系部 |  |
| 9 | 调查研究走马观花，简单看材料、听汇报，深入一线、走近师生不够。有的只调不研、名调实查，调研成果转化运用欠缺。 |  |  |  | 各部门、各系部 |  |
| 10 | 发文数量多，导致基层过多把时间、精力放在批阅转发、传达学习上，有的文件内容照搬照抄、上下一般粗。精减文件敷衍了事、玩数字游戏，发文“红头”改“白头”、正式改便签。 |  |  |  | 办公室、各部门、各系部 |  |
| 11 | 有的会议存在扩大规模现象，搞层层陪会。有的同一内容会议层层套开，重传达要求、轻落实举措。有的经常利用工作日晚上或周末时间召开会议，过多挤占基层干部、教职员工为数不多的私人时间。 |  |  |  | 办公室、各部门、各系部 |  |
| 12 | 报送材料多、时间要求急，有的上午通知、下午要求反馈。有的基础数据“多头报送”“重复报送”“反复报送”，数据标准、统计口径各有不同，基层无所适从。 |  |  |  | 各部门 |  |
| 13 | 社会事务进校园过多过滥，增加教师负担。存在要求教师参加创城创卫等与教学无关的工作，有的将与教育教学无关的群众满意度和部分民生问题调查任务摊派给教师，要求学校对“12345”热线、市长信箱和信访转办的问题开展回访，影响学校正常教学秩序。 |  |  |  | 各部门、各系部 |  |
| 14 | 要求师生、家长、学生下载各类 APP、竞赛答题、点赞、投票、转发、问卷调查和关注公众号，并截图收集。 |  |  |  | 各部门、各系部 |  |
| 15 | 工作推进过度依赖政务APP、网络工作群等方式，强制要求基层干部、师生下载推广、打卡签到等。有的将新媒体账号变成“打卡晒成绩”的平台，存在凡有活动会议必发新闻稿、公众号的现象。 |  |  |  | 各部门、各系部 |  |
| 16 | 采取“业务轮训”“以干代训”等形式，向基层一线借调干部、教师，导致基层教学管理人员紧张。 |  |  |  | 组织人事处 |  |
| 17 | 有的平时不重视学习培训，到了年终搞突击。有的培训课程设置过于单一，内容缺乏针对性。有的培训学习要求上传记录笔记、录制视频，参训人员刷时长、刷积分，学而不实。 |  |  |  | 组织人事处、教务处 |  |
| 18 | 激励干部担当作为的机制不健全，容错纠错的情形幅度和程序需要进一步细化完善，有的干部干事创业还是放不开手脚。 |  |  |  | 组织人事处 |  |
| 19 | 学校领导班子奋勇争先推进教育高质量发展、办好人民满意教育的劲头气魄不足，迎难而上破解难题的招数不多，存在“等、靠、要”等思想。 |  |  |  | 办公室 |  |
| 20 | 开展校内外结对共建活动，有的只结对、不共建，有的共建无实质性内容，实效作用差。 |  |  |  | 行政党总支及各党总支、党支部 |  |

附件2：

“指尖上的形式主义”突出问题专项整改落实台账

**部门：**  **填写时间：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **重点自查项目** | **存在主要问题** | **整改措施** | **责任部门** |
| **（一）建设管理不到位问题** | | | | |
| 1 | **重点指标：**政务应用程序建设统一规划。  **重点自查：**是否将政务应用程序建设纳入信息化、数字化总体规划，做到顶层设计、共建共用，提高数字政务标准化规范化水平。 |  |  | 办公室、图书馆 |
| 2 | **重点指标：**立项审核程序规范。  **重点自查：**是否将新建、改建或者采用购买服务方式的政务应用程序纳入本单位信息化项目审批范围，政务应用程序是否存在功能相近、重复问题。 |  |  | 图书馆、资产管理处 |
| 3 | **重点指标：**程序设计和部署便捷共享。  **重点自查：**部署上是否充分利用政务云或本单位统一的网络、计算、存储和安全防护等软硬件资源，程序设计是否以用户为中心，是否注重功能聚合和数据共享。 |  |  | 图书馆 |
| 4 | **重点指标：**程序不得设置强制功能。  **重点自查：**是否设置打卡签到、积分排名、在线时长等强制功能。 |  |  | 图书馆 |
| 5 | **重点指标：**“空壳”“僵尸”程序、公众号、微信工作群注销及时。  **重点自查：**是否严格控制程序、公众号、微信工作群数量，对于功能不完整、 性能不稳定、交互不便捷，使用频率低，实用性不强的 “空壳”“僵尸”项目，是否及时关停注销，注销时是否依法依规处理相关数据。 |  |  | 各部门、各系部 |
| **（二）使用管理不规范问题** | | | | |
| 1 | **重点指标：**规范使用政务应用程序，目标对象、应用场景、使用要求明确。  **重点自查：**是否制定政务应用程序使用规范，是否存在强制推广下载、限定用户安装使用率、强制要求定期登录等问题；是否强制推广使用政务公众账号，是否强制要求在工作群组中打卡接龙、即时响应，是否随意摊派任务、索要材料等。 |  |  | 办公室、图书馆 |
| 2 | **重点指标：**不依赖政务应用程序开展工作成效评价。  **重点自查：**是否将工作留痕代替实际工作成效评价，是否把政务应用程序作为工作考核日常化、督导检查线上化的载体；是否随意要求教师、学生和家长通过政务应用程序、工作群组上传不必要的截图和视频等材料。 |  |  | 发展规划和绩效考核处、各部门、各系部 |
| 3 | **重点指标：**滥用排名行为有效遏制。  **重点自查：**是否滥用政务应用程序、政务公众账号的关注点赞、转发评论功能；是否将积分排名、在线时长作为考核评价、评比评选的依据。 |  |  | 办公室、图书馆、宣传部 |
| 4 | **重点指标：**政务应用程序间实现数据互通、信息共享。  **重点自查：**政务应用程序是否存在数据不互通、信息不  共享，是否存在多头填报、重复索要数据情况。 |  |  | 图书馆 |
| **（三）安全管理不严格问题** | | | | |
| 1 | **重点指标：**安全体系健全。  **重点自查：**是否落实党委（党组）网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制；是否建立政务应用程序、政务公众账号和工作群组安全管理制度；应急处置机制是否健全，应急处置力量是否配齐配足，是否制定应急预案。 |  |  | 图书馆、宣传部 |
| 2 | **重点指标：**分类防护到位。  **重点自查：**网络安全、数据安全、关键信息基础设施安全保护、个人信息保护等相关法律规定是否落实到位，是否制定保护数据和个人信息安全的措施，政务应用程序运行监测和运维管理是否规范。 |  |  | 图书馆 |
| **整改要求：对建设管理不到位问题，**要加强顶层设计，将政务应用程序纳入信息化、数字化总体规划，严格立项审核，注重功能聚合，强化数据共享，严格限制强制功能，及时关停注销使用率低、实用性不强的政务应用程序、公众号和微信工作群。**对使用管理不规范问题，**要制定政务应用程序使用规范，不得将其作为工作考核和督导检查的载体，不得将其作为考核评价和评比评选的依据；要加强数据互通、信息共享，切实做到防止强制使用、过度留痕、滥用排名、多头填报等。**对安全管理不严格问题，**要严格落实党委（党组）网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，建立健全政务应用程序、政务公众账号和工作群组安全管理制度和应急处置机制，落实网络安全、数据安全等相关法律规定，加强分类保护，确保数据和个人信息安全，做好运行监测，保障程序可靠稳定运行。 | | | | |

附件3：

政务应用程序、政务公众账号和工作群组数量统计表

**部门：**  **填写时间：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **现有数量** | **拟关停注销数量** | **拟整合数量**  **及整合后的名称** | **拟保留数量及名称** |
| 1 | 政务应用程序 |  |  |  |  |
| 2 | 政务公众号 |  |  |  |  |
| 3 | 工作群组 |  |  |  |  |

山东旅游职业学院办公室 2024年04月22日印发